



PORADNIA PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA W GNIEŹNIE

Zgłoszenie na spotkanie

(dotyczy spotkań organizowanych poza PP-P)

zgłoszenie należy wysłać e-mail, pocztą lub dostarczyć do sekretariatu

1. Szkoła /Placówka
2. Adres:.....
3. Nr tel. kontaktowego:.....
4. Adres e-mail:
5. Spotkanie z: (właściwe zaznaczyć x i podkreślić):
 - ☐ nauczycielami w formie: szkolenie Rady Pedagogicznej / zajęcia warsztatowe / porady /konsultacje / udział w zespole pomocy psychologiczno-pedagogicznej / mediacje, negocjacje / inne -
 - ☐ rodzicami w formie: zajęcia warsztatowe / prelekcje / wykłady / inne -
 - ☐ uczniami w formie: obserwacje psychologiczno- pedagogiczne / badanie diagnostyczne / badanie przesiewowe / zajęcia aktywizujące do wyboru zawodu / zajęcia profilaktyczne / warsztaty / inne.....
6. Tematyka spotkania:
7. Planowana liczba uczestników:
8. Proponowany termin spotkania (godzina rozpoczęcia, czas trwania)
9. Miejsce spotkania:
10. Szkoła /Placówka zapewnia sprzęt do prezentacji: Tak / Nie
11. Inne uwagi:
12. Data zgłoszenia:
13. Imię i Nazwisko osoby zgłaszającej:

POTWIERDZENIE przyjęcia zgłoszenia (wypełnia PP-P)

Wyznaczona data spotkania:

Godzina rozpoczęcia, czas trwania:

Temat:

Osoby prowadzące:

.....
(podpis dyrektora poradni)

POTWIERDZENIE wykonania (wypełnia szkoła/placówka)

.....
(data wykonania)

.....
(podpis)